

Kinnitatud Võru Vallavalitsuse  
2.11.2021 määrusega nr 6.

# **ORAVA KOOLI ARENGUKAVA**

## **aastateks 2021-2024**

## Sisukord

---

Sissejuhatus .....	3
1.Kooli missioon, visioon, põhiväärtused, moto .....	3
1.1. Kooli missioon.....	3
1.2.Kooli visioon aastaks 2024.....	3
1.3. Kooli põhiväärtused.....	3
1.4. Moto.....	4
2. Arengukava põhisuunad .....	4
3.Arengukavaga seatavad valdkondlikud eesmärgid .....	4
3.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	4
3.2. Personalijuhtimine .....	4
3.3. Koostöö huvigruppidega .....	5
3.4. Ressursside juhtimine .....	5
3.5. Õppe- ja kasvatustöö .....	5
4.Valdkonnapõhiste eesmärkide moodsikud .....	5
5. Arengueesmärkide saavutamise tegevuskava .....	6
5.1. Eesvedamine ja juhtimine.....	6
5.2. Personalijuhtimine .....	6
5.3. Koostöö huvigruppidega .....	7
5.4. Ressursside juhtimine .....	7
5.5. Õppe- ja kasvatustöö .....	8
6. Kooli lasteaiarühma tegevuskava .....	9
7. Arengueesmärkide saavutamise kavandamine ja seire.....	10

## Sissejuhatus

---

Orava Kooli arengukava perioodiks 2021 – 2024 on dokument, mis hõlmab eelkõige kolme õppeaastat (2021/22 – 2023/24). Arengusuundade planeerimisel ja koostamisel on lähtunud dokumendist „Võru valla haridusasutuste võrgu analüüs“ ja selles välja pakutud alternatiivsetest arenguteedest eeldusel, et arengukava perioodi jooksul selgub kooli pidaja poolne eelistatav variant Võru valla koolide arenguteedest.

Teiseks arengu planeerimise lähtekohaks on valla haridusasutuste võrgu analüüsis kajastatud statistilised andmed, mille järgi Orava Kooli nii õpilaste kui lasteaiarühma laste arv pigem väheneb aastatega veelgi, ning lasteaia tegevus rajaneb tööle liitühmas eri vanuses lastega ning kooli õppetöö korraldus rajaneb õppimisele ja õpetamisele liitklassi tingimustes.

Arengukavale annavad lisaks sisendi:

- ✓ põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ning riiklik ja kooli õppekava;
- ✓ haridusasutuste tööd reguleerivad asjaomased üld- ja eriseadused;
- ✓ Võru maakonna arengustrateegia 2035+;
- ✓ Võru valla arengukava aastateks 2020-2030;
- ✓ kooli eelmise arenguperioodi sisehindamise tulemused;
- ✓ koostöövestlustel kokku lepitu.

## 1.Kooli missioon, visioon, põhiväärtused, moto

---

### 1.1. Kooli missioon

Kooli missiooniks on olla kodukoha kultuuripärandit väärtustav 21. sajandi väljakutsetele vastav õppeasutus.

### 1.2.Kooli visioon aastaks 2024

Orava Kool on kodulähedane nüüdisaegse õppesisu ja õppekorraldusega kool ennast väärtustavale inimesele.

### 1.3. Kooli põhiväärtused

- ✓ loovus
- ✓ koostöö
- ✓ vabadus
- ✓ väärikus
- ✓ usaldus

- ✓ tervis kui eeldus ja eesmärk
- ✓ lahendusekesksus
- ✓ tolerantsus

#### 1.4. Moto

Alustan lõppeesmärki silmas pidades!

## 2. Arengukava põhisuunad

---

Kooli missioonist, visioonist, väärtustest ja motost lähtuvad põhisuunad arengukava perioodil on:

- ✓ 21. sajandi väljakutsetele vastava õppija kujundamine;
- ✓ nüüdisaegse õpikäsituse keskne õppekava ja reaalsest olukorrast lähtuv paindlik õppekorraldus;
- ✓ digiajastu õpi- ja töökultuur;
- ✓ lasteaia ja kooli eesmärke ning tegemisi lõimiv töökorraldus ja töökultuur;
- ✓ õppiv, kaasaegne organisatsioon, proaktiivne ja koostöine töötajaskond.

## 3. Arengukavaga seatavad valdkondlikud eesmärgid

---

### 3.1. Eestvedamine ja juhtimine

- ✓ nüüdisaegse organisatsiooni vajadustele vastava struktuuri ja rollide juurutamine ning pedagoogiliste ja administratiivsete rollide lahutamine;
- ✓ kaasav juhtimine õppe- ja kasvatustöö suunamisel ja arendamisel;
- ✓ nüüdisaja organisatsioonile vastava oskusteabe juurutamine kooli eesmärkide saavutamisel.

### 3.2. Personalijuhtimine

- ✓ stabiilne ja nõuetele vastav personali koosseis;
- ✓ töötaja ja kooli eesmärkide ühitamine, sellest lähtuv tagasisidekultuur;
- ✓ paindlike lahenduste rakendamine personalitöös;
- ✓ ühtne meeskond.

### 3.3. Koostöö huvigruppidega

- ✓ kohaliku inimressursi kaasamine kooli huvitegevuses ja noorsootöös;
- ✓ loovtööde ja projektipäevade sidumine kogukonna vajadustega ja võimalustega.

### 3.4. Ressursside juhtimine

- ✓ muutuvatele tervisekaitse- ning töötõrjete nõuetele vastava kooli- ja töökeskkonna korraldamine;
- ✓ tehniliste (töö)vahendite kvaliteedi tagamine (arvutid, kontoritehnika, tehnoloogiaklassi sisu);
- ✓ mänguväljaku rajamine kooli territooriumile;
- ✓ pilvepõhiste rakenduste juurutamine.

### 3.5. Õppe- ja kasvatustöö

- ✓ erinevate õpi- ja koostöökogukondade juurutamine kooli õppekavade ja õppekorralduse arendamiseks;
- ✓ lasteaia ja kooli õppekavade lõimimine,
- ✓ kooli õppekava „restart“ – NÕK rakendamise eeldustele vastav ning 21. sajandi oskuste omandamist toetav õppekava hindamine ja ümbermõtestamine, arvestades kooli reaalses õppekorralduslikku situatsiooni;
- ✓ kooli tegelike vajaduste sõnastamine digiajastu õpikultuuri parimaks rakendamiseks ning õppija edaspidiseks sujuvaks õpiteeks,
- ✓ iseseisva õppija kujundamine, et tagada võimekus paindlikuks õppekorralduseks;
- ✓ tagasisidekultuuri kujundamine õppija õpitee toetamisel;
- ✓ koolisisese võrgustikutöö arendamine õppija arengu toetamiseks.

## 4. Valdkonnapõhiste eesmärkide mõõdikud

---

Orava Kool kogub ja saab tagasisidet eesmärkide saavutamise kohta järgmiselt:

- ✓ õpetajate eneseanalüüsid ja koostöövestluste tulemused;
- ✓ kooli organite perioodilised kokkuvõtted;
- ✓ rahulolu-uuringute tulemused;
- ✓ õppetöölane statistika;
- ✓ dokumentatsiooni analüüs;
- ✓ töökeskkonna riskianalüüsi ja iga-aastase sisekontrolli tulemused;
- ✓ juhtkonnapoolne kokkuvõte perioodist.

## 5. Arengueesmärkide saavutamise tegevuskava

### 5.1. Eesvedamine ja juhtimine

Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutaja
Uute töökohtade juurutamine struktuuris	Töökohad toimivad rolli- ja oskusteabe põhiselt, igäihe tööülesanded on kollektiivis vastastikku mõistetud	Kooli eelarve (töötasu, koolituskulu)	Direktor, uued töötajad
Pedagoogiliste töötajate vabastamine administreerivatest tegevustest	Õpetajad on keskendunud õppija arengu igakülgsele toetamisele ning töötavad õpetaja kutsestandardi eeldustest lähtuvalt	Kooli eelarve	Direktor, õpetajad
Süsteemsed, mõtestatud koostööpäevad põhitegevuse suunamiseks	Koostöös arutatud ja ühiselt mõistetud muudatused ja arengud	Kooli eelarve	Direktor, kogu pedagoogiline personal
Kooli nii paikkondlike kui ühiskondlike muutuvate eesmärkide hindamine ja sellest lähtuv täiustamine	Eesmärgid on sõnastatud ja koolielus tegevustena rakendatud, dokumendiloome on aja- ja asjakohane	Kooli eelarve	Direktor, juhtkond, juhiabi
Sisehindamine	Objektiivne ning lahti räägitud tagasiside perioodi kohta	Kooli eelarve	Direktor, personal

### 5.2. Personalijuhtimine

Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutaja
Optimaalse personali koosseisu sõnastamine kooli eesmärkidest ja liitklasside tegelikust töökorraldusest lähtuvalt	Koosseis on sõnastatud ja selle vajadus mõistetud	Kooli eelarve	Direktor
Asendusõpetaja töökohta loomine struktuuri	Asendusõpetaja funktsioon on õppekorralduses rakendatud, õppekorraldus ning töötajate osalemine töörühmades ja koolitustel on paindlik ja toetatud	Kooli eelarve	Direktor
Lasteaia juhtivõpetaja töökohta rakendamine kooli ja lasteaia töö sidustamiseks ja ühtse kooli- ja töökultuuri	Lasteaiarühmas on juhtivõpetaja funktsioone täitev töötaja	Kooli eelarve	Direktor

arendamiseks ja meeskonnatööks			
Õppiva organisatsiooni põhimõtete rakendamine töökultuuris, koolituste planeerimisel ja põhitegevuse eesmärgistamisel	Töötaja tööalased eesmärgid on kooli eesmärkidega maksimaalselt ühitatud. Töötaja potentsiaal on rakendatud.	Kooli eelarve	Direktor
Erinevate töötamise ja koostöövormide rakendamine kooli eesmärkide saavutamisel	Paindlik, olukorrast lähtuv töökorraldus	Kooli eelarve	Direktor
Meeskonnapäevade planeerimine ja korraldamine kollektiivi ühtsuse tekitamiseks ja hoidmiseks	Toimuvad meeskonnapäevad, supervisioonid, kovisioonid	Kooli eelarve, toetusfondid	Juhtkond, partnerid

### 5.3. Koostöö huvigruppidega

Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutaja
Huvitegevuse mitmekesistamine noortekeskuse ja noorsootöö võimaluste kaudu	Mitmekesine huvitegevus, võimalused, aktiivsed noored	Kooli eelarve, projektipõhine rahastus	Juhtkond, partnerid
Loovtööde teemade sidumine kogukondlike eesmärkidega või teemadega	Piirkonna elu kajastavad ja väärindavad loovtööd on koostatud ja kaitstud	Kooli eelarve, kaasatavad ressursid	Loovtööde juhendajad, õpetajad, partnerid
Aktiivõppes rakendatakse piirkondlikke ressursse ja/või kogukonda kaasavaid tegevusi	Mitmekesised, kohapealset elu ja õppija üldpädevusi arendavad projektipäevad	Kooli eelarve, kaasatavad ressursid	Õpetajad, juhtkond

### 5.4. Ressursside juhtimine

Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutaja
Kehtivast riskianalüüsist tulenevate ettepanekute ja nõuete juurutamine töö- ja koolikeskkonda	Nüüdisaegsetele töötervise ja tööohutuse nõuetele vastav töökeskkond ja sellest lähtuv igapäevatöö	Kooli eelarve	Haldusjuht, direktor

Nüüdisaegsete tehnoloogiliste lahenduste rakendamine kooli igapäevatoos ja õpetamises	Kasutusel on toimiv ja asjakohane pilvepõhine rakendus, mis toetab nii asjaajamist kui töökorraldust	Kooli eelarve, projektipõhised vahendid	Direktor, IT-tugi, juhiabi
Õpetajatele sülearvutite hankimine tööks ja digiajastu õpikultuuri rakendamiseks	Toimivad tehnoloogilised lahendused õpetaja igapäevatooks	Kooli eelarve, valla eelarve	Haldusjuht, IT-tugi, direktor
Tehnoloogiaklassi sisutuse uuendamine	Nüüdisaja vajadustele ning turvalisuse nõuetele vastav tehnoloogiaklass	Kooli eelarve, lisarahastus	Haldusjuht, tehnoloogiaõpetaja, direktor
Mänguväljaku rajamine kooli territooriumile	Keskkonda sobiv, turvaline ja funktsionaalne mänguväljak	Kooli eelarve, valla eelarve	Haldusjuht, direktor, lasteaiarühma töötajad

### 5.5. Õppe- ja kasvatustöö

Tegevus	Tulemus	Ressursid	Vastutaja
Kooli esinduse osalemine õpikogukondade koolitusel	Toimivad õpikogukonnad	Kooli eelarve, erinevad rahastatud koolitusprogrammid	Õpetajad, juhtkond
Kooli töötajate osalemine Võru valla 5 asutuse koolitusprogrammis lasteaias ja kooli lõimitud õppekavade väljatöötamiseks ja rakendamiseks	Lasteaiarühma ja põhikooli õppekavad on parendatud. Uuendatud õppekavad on koolielus rakendatud.	Kooli eelarve, koolitusprogrammi rahastus	Õpetajad, juhtkond
Kooli õppekava arendamine NÕK süsteemseks rakendamiseks	NÕK- põhimõtted on kooli õppekorralduse ning õppe- ja ainekavade loogiline, rakendatud osa	Kooli eelarve	Direktor, õpetajad
Õppekäikude laialdasem rakendamine eesmärgiga, et õpe oleks võimalikult eluline ja mitmekesine	Toimivad mõtestatud õppekäigud	Kooli eelarve, projektipõhine rahastus	Õpetajad, juhtkond
Digiajastu õpikultuuri elementide hindamine	Digiajastule vastav toimiv õpikultuur	Kooli eelarve	Direktor, IT-tugi, juhtkond



ja rakendamine koolielus			
Haridustehnoloogilise toe (oskusteave, rakendused) vajaduse kaardistamine ja kaasamine koolielu korraldamisse	Kooli eesmärkide saavutamiseks vajalik haridustehnoloogiline tugi on rakendatud	Kooli eelarve, programmilised vahendid	Juhtkond, kooli pidaja
Iga õppija individuaalsete õpivajaduste väljaselgitamine	Toimib koolisisene võrgustikutöö individuaalsete õpiteede rakendamiseks	Kooli eelarve	Juhtkond, tugispetsialistid, õpetajad
Arendatakse igakülge tagasiside andmise süsteemi, kaasatakse nõustamist ja parimaid praktikaid ning väärtuskasvatust	Toimiv, edukaid õpinguid toitev tagasiside	Kooli eelarve	Õpetajad, tugispetsialistid

## 6. Kooli lasteaiarühma tegevuskava

Lasteaiarühma töötajate ettepanekul ja lähtudes lasteaiarühma õppekavast on töötajad *täiendavalt* välja pakkunud järgmised parendustegevused uueks arenguperioodiks:

<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>Ressursid</b>	<b>Vastutaja</b>
Suurendada õuesõppe tundide mahtu ja lõimida erinevaid valdkondi	Liitrühma tingimustele vastav, toimiv lõimitud õuesõpe	Kooli eelarve	Lasteaiarühma töötajad, juhtkond, tugispetsialistid
Nädala tööplaanide koostamisel lõimida rohkem terviseteemasid tööplaani	Suurenenud terviseteadlikkus, sidusus	Kooli eelarve	Lasteaiarühma töötajad, juhtkond
Laste liikumisharjumuste kujundamine, tegevuste mitmekesistamine, põnevate vahendite soetamine	Liikuv, sportlik eluviis	Kooli eelarve, TÜ Liikumislabor	Lasteaiarühma töötajad, liikumisõpetaja

Laste õpioskuste ja sotsiaalsete oskuste arendamine	Eakohased oskused	Kooli eelarve, programm „Samm-sammult“	Lasteaiarühma töötajad, juhtkond
Õpetaja professionaalsuse tõstmine tööks erivajadustega lastega ning tööks liitühmas	On toimunud koolitused ja nõustamised	Kooli eelarve	Juhtkond, koostööpartnerid
Laiendada koostööd peredega rühma ja kodu parema koostöö eesmärgil	Perepäevad, ühised sündmused	Kooli eelarve, projektipõhised vahendid	Lasteaiarühma töötajad, juhtkond, pered

## 7. Arengueesmärkide saavutamise kavandamine ja seire

Arengukava eesmärkide saavutamine kajastatakse üldtööplaanis, mille kinnitab õppenõukogu iga õppeaasta alguses. Üldtööplaaniga kavandatakse ka nende eesmärkide saavutamine, mida käesolevad arengudokumendis ei ole kajastatud, kuid mis kaasuvad kooli ülesannete täitmisel kas kooli algatusel või erinevates projektides osalemise tõttu.

Üldtööplaanide täitmise analüüs koos õpetajate eneseanalüüside kokkuvõttega ning juhtkonnapoolse vaatega õppeaastale on kooli sisehindamise protsessi osa, millega tegeletakse igal aastal kas juunis või augustis ning mis annavad omakorda sisendi järgmise perioodi üldtööplaanide koostamiseks.

Kokkuvõtet sisehindamisest, sh arengukava täitmisest esitletakse kooli organitele.